Prilog II - Ponudbeni list - ispuniti sve stavke obrasca

**Ponudbeni list br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Naziv i sjedište Naručitelja:** | | **SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI**  **Zagrebačka 30, 52100 Pula** | |
|  |  | |  | |
| 2. | **Podaci o Ponuditelju\*:** | |  | |
|  |  | |  | |
|  | Naziv ponuditelja: | |  | |
|  | Sjedište ponuditelja: | |  | |
|  | Adresa ponuditelja: | |  | |
|  | OIB/Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta: | |  | |
|  | IBAN: | |  | |
|  | Broj računa | |  | |
|  | Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA NE | |
|  | Adresa za dostavu pošte | |  | |
|  | Adresa e-pošte | |  | |
|  | Kontakt osoba ponuditelja | |  | |
|  | Broj telefona | |  | |
|  | Broj mobitela | |  | |
|  | Broj telefaksa | |  | |
|  |  | |  | |
| 3. | **Predmet nabave** | **Izrada zaštita od urušavanja (skela) na zgradi Ronjgova br. 1**  **Evidencijski broj nabave: 109-2021-JN** | | |
|  |  | | |  |
| 4. | **Cijena ponude u kunama bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama** | | |  |
|  |  | | |  |
| 5. | **Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama**1  (ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a) | | |  |
|  |  | | |  |
| 6. | **Cijena ponude u kunama s porezom na dodanu vrijednost - brojkama**  (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a) | | |  |
|  |  | | |  |
| 7. | **Rok valjanosti ponude** | | | **90 dana od isteka roka za dostavu ponude** |
|  |  | | |  |
| 8. | **Rok izvršenja nabave:** | | | **60 dana od dana primitka narudžbenice** |
|  |  | | |  |
| 9. | **Mjesto i datum** | | |  |
|  |  | | |  |

**10. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:**

Podnošenjem ove ponude prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponude.

Mjesto i datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za ponuditelja:

(M.P.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

**Napomena:**

1. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.

Prilozi: Dodatak I Ponudbenom listu i Dodatak II Ponudbenom listu

Dodatak I Ponudbenom listu **\***

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju zajednice ponuditelja)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Naziv ili tvrtka, člana zajednice ponuditelja: | | |  | |
| OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) | |  | |
| Broj računa | |  | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA NE | |
| Adresa za dostavu pošte | |  | |
| Adresa e-pošte | |  | |
| Kontakt osoba | |  | |
| Broj telefona |  | Broj telefaksa |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja** | | | | | | | |
|  | **PREDMET** | | **KOLIČINA** | | **VRIJEDNOST** | |
| |  | | --- | | Redni broj | | Broj stranice troškovnika,  poglavlja i sl.1 | Redni broj stavke troškovnika2 | Jedinica mjere3 | Količina  stavke4 | Cijena stavke  (u kn)5 | Ukupna cijena stavke troškovnika  (u kn)6 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja bez PDV-a)7: | | | | | |  |
| Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja bez PDV-a: | | | | | |  |

**Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Za člana Zajednice ponuditelja:**

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1 Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

2 Popunjava se točan broj stavke troškovnika

3 Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

4 Popunjava se količina stavke koju nositelj ponude/član zajednice ponuditelja isporučuje/izvodi/pruža

5 Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

6Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

7 Navodi se **ukupna vrijednost** nakon upisa svih stavki troškovnika - **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

\* Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki član zajednice ponuditelja ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati, uključujući i člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem.

Dodatak II Ponudbenom listu \*\*

**PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI,**

**AKO SE DIO UGOVORA O NABAVI DAJE U PODUGOVOR**

(priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Naziv ili tvrtka, sjedište podizvoditelja: | | |  | |
| OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) | |  | |
| Broj računa | |  | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA NE | |
| Adresa za dostavu pošte | |  | |
| Adresa e-pošte | |  | |
| Kontakt osoba | |  | |
| Broj telefona |  | Broj telefaksa |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor** | | | | | | | | |
|  | **PREDMET** | | **KOLIČINA** | | **VRIJEDNOST** | | | |
| |  | | --- | | Redni broj | | Broj stranice troškovnika,  poglavlja i sl.1 | Redni broj stavke troškovnika2 | Jedinica mjere3 | Količina  stavke4 | Cijena stavke  (u kn)5 | | | Ukupna cijena stavke troškovnika  (u kn)6 |
| 1. |  |  |  |  |  | | |  |
| 2. |  |  |  |  |  | | |  |
| 3. |  |  |  |  |  | | |  |
| 4. |  |  |  |  |  | | |  |
| 5. |  |  |  |  |  | | |  |
| Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a)7: | | | | | | |  | |
| Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a: | | | | | |  | | |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_­­­­­

(mjesto) (datum)

**ZA PONUDITELJA**

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1 Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

2 Popunjava se točan broj stavke troškovnika

3 Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

4 Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

5 Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

6 Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

7 Navodi se **ukupna vrijednost** nakon upisa svih stavki troškovnika - **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

\*\* Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki podizvoditelj ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati