



SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

KLASA: 406-01/18-01/06

URBROJ: 380-01-01-18-2

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE - UREDSKI MATERIJAL

Evidencijski broj nabave: 03-2018-JN

Dokumentaciju odobrio:
Rektor:
Prof. dr. sc. Alfio Barbieri

Pula, ožujak 2018. godine

SADRŽAJ

| | |
|---|-----------|
| 1. OPĆI PODACI..... | 3 |
| 1.1. Podaci o Naručitelju | 3 |
| 1.2. Evidencijski broj nabave: | 3 |
| 1.3. Procijenjena vrijednost nabave: | 3 |
| 2. PODACI O PREDMETU NABAVE..... | 3 |
| 2.1. Opis predmeta nabave | 3 |
| 2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave | 3 |
| 2.3. Tehnička specifikacija | 3 |
| 2.4. Troškovnik..... | 3 |
| 3. UVJETI NABAVE..... | 4 |
| 3.1. Način izvršenja nabave..... | 4 |
| 3.2. Trajanje ugovora..... | 4 |
| 3.3. Rok valjanosti ponude | 4 |
| 3.4. Mjesto isporuke robe | 4 |
| 3.5. Rok isporuke robe | 4 |
| 3.6. Rok, način i uvjeti plaćanja | 4 |
| 3.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude | 4 |
| 3.8. Kriterij odabira ponude | 5 |
| 4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA..... | 5 |
| 4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja..... | 5 |
| 5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA..... | 5 |
| 5.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja..... | 5 |
| 6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA..... | 6 |
| 7. JAMSTVO..... | 6 |
| 7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora..... | 6 |
| 8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI..... | 6 |
| 8.1. Načelo savjesnosti i poštenja..... | 6 |
| 8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje | 7 |
| 8.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora | 7 |
| 9. PODACI O PONUDI..... | 7 |
| 9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude | 7 |
| 9.2. Način izrade i dostave ponude..... | 7 |
| 9.3. Rok za dostavu ponude..... | 8 |
| 9.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude | 8 |
| 10. OSTALO..... | 8 |
| 10.1. Osoba zadužena za kontakt | 8 |
| 10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave | 9 |
| 10.3. Odabir ponude | 9 |
| 10.4. Posebne odredbe..... | 9 |
| 10.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude | 9 |
| Prilog I. - Obrazac troškovnika | 11 |
| Prilog II. - Ponudbeni list | 20 |
| Dodatak I Ponudbenom listu * | 22 |
| Dodatak II Ponudbenom listu **..... | 23 |
| Prilog III. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora | 24 |

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave robe, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) nije obavezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama članka 8. Pravilnika za provedbu jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli, KLASA: 003-05/17-01/04, URBROJ: 380-01-17-1 od 30. lipnja 2017. godine.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula
OIB: 61738073226
Internetska adresa: www.unipu.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: 03-2018-JN

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 195.000,00 kn (bez PDV-a)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: **Uredski materijal**, sukladno određenjima i uvjetima iz Troškovnika, koji je priložen ovom Pozivu na dostavu ponude - Prilog I.

2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku - Prilog I ovog Poziva za dostavu ponude. U troškovniku su navedene **okvirne** količine. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o nabavi ili izdanih narudžbenica može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ili izdanih narudžbenica ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost predmeta nabave.

2.3. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je i opisana u Troškovniku koji je priložen ovom Pozivu na dostavu ponude - Prilog I.

2.4. Troškovnik

Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu I ovog Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja nabave

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, sa odabranim će se ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi robe, te izdavati pisani zahtjevi za nabavu, za sukcesivnu isporuku tijekom ugovornog razdoblja.

3.2. Trajanje ugovora

Trajanje ugovora do 31. prosinca 2018. godine.

3.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

3.4. Mjesto isporuke robe

Isporuka pojedinih stavki predmeta nabave vršit će se sukcesivno ovisno o potrebama Naručitelja temeljem pisanog zahtjeva za nabavu, na lokaciju Naručitelja za isporuku robe naznačenu na zahtjevu za nabavu.

Lokacije Naručitelja za isporuku robe u gradu Puli:

1. Sveučilište Jurja Dobrile, Zagrebačka 30
2. Fakultet ekonomije i turizma „Dr. Mijo Mirković“, Preradovićeve 1
3. Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti, Ivana Matetića Ronjgova 1
4. Filozofski fakultet, Ivana Matetića Ronjgova 1
5. Muzička akademija u Puli, Rovinjska ulica 14
6. Fakultet za interdisciplinarne, talijanske i kulturološke studije, Ivana Matetića Ronjgova 1
7. Odjel za informacijsko-komunikacijske tehnologije, Zagrebačka 30
8. Odjel za prirodne i zdravstvene studije, Rovinjska 14
9. Sveučilišna knjižnica, Herculov prolaz 1
10. Odjel za tehničke studije, Rovinjska 14

3.5. Rok isporuke robe

Ponuditelj se obvezuje da će početi s isporukom robe odmah po zaključenju ugovora o nabavi. Isporuka pojedinih stavki predmeta nabave vršit će se sukcesivno ovisno o potrebama Naručitelja temeljem pisanog zahtjeva za nabavu u roku od 48 (četrdesetiosam) sati od zaprimanja zahtjeva za nabavu.

3.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će račune plaćati na žiro-račun odabranog ponuditelja u roku do 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa za nesporno isporučenu robu.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

3.7. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama,

Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika i piše se brojkama,

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimalne) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki), PDV koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu,

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu

predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno,
Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave i nepromjenljiva je za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi, fco lokacija Naručitelja,
U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti (ukoliko ih ponuditelj daje),
Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om,
Ponuđene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

3.8. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, s najnižom cijenom.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

4.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

4.1.1. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) **potvrdu Porezne uprave - posljednju ažuriranu verziju** kojom se dokazuje da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga za isključenje odnosno okolnosti navedene u točki 4.1. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, i tehničku i stručnu sposobnost dokazima koje prilažu ponudi:

5.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta - posljednja ažurirana verzija.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz ove točke 5.1.

6. DOSTAVA DOKAZA - PROVJERA PONUDITELJA

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu na temelju toč. 4.1. - 5.1. ovog Poziva na dostavu ponude, a kojima se potvrđuje nepostojanje razloga isključenja odnosno dokazuju sposobnost mogu se dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

7. JAMSTVO

7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Gospodarski subjekt obavezan je Naručitelju s ponudom dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza **u obliku Izjave gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora, bez PDV-a.

Jamstvo treba glasiti na Naručitelja i protestirati (naplatiti) će se u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Jamstvo treba imati rok valjanosti duži od 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

U tu svrhu potrebno je dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - Prilog III** ovog Poziva na dostavu ponude.

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama navedenim u ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj i odabrani ponuditelj će imenovati koordinate - ovlaštene osobe zadužene za praćenje realizacije predmeta nabave.

8.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje rektora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja. U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan

s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

8.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) ili navod da takvi subjekti ne postoje

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016).

8.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Prijedlog ugovora nije sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

9. PODACI O PONUDI

9.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu br. II.** ovog Poziva.
Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjava se obrazac **Dodatak I Ponudbenom listu.** Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, popunjava se i **Dodatak II Ponudbenom listu.**
2. Popunjeni obrazac Troškovnika koji se nalazi u **Prilogu br. I.** ovog Poziva
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 4.1. ovog Poziva:
 - a) Potvrda Porezne uprave o stanju duga
4. Tražene dokaze sposobnosti, sukladno točki 5.1. ovog Poziva:
 - a) Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
5. Ostalo traženo u Pozivu na dostavu ponude:
 - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu III** ovog Poziva

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavki (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

9.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/15 ili 15/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

9.3. Rok za dostavu ponude

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije **do 23. ožujka 2018. godine do 12:30 sati**.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvoriti, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Postupak otvaranja ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provode ovlaštene predstavnici Naručitelja u postupku nabave.

9.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna naznaka na omotnici ponude

Ponuda se predaje neposredno na Urudžbeni zapisnik Naručitelja, na adresi Zagrebačka 30, 52100 Pula ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

**Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Zagrebačka 30, 52100 Pula
Predmet nabave: Uredski materijal
Evidencijski broj nabave: 03-2018-JN
- „NE OTVARAJ“**

na poledini ponude:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

10. OSTALO

10.1. Osoba zadužena za kontakt

a) Martina Pantelić

Tel: 052/377-516



Fax: 052/377-517

E-mail: mpantelic@unipu.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, fax-om, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva na dostavu ponude, a Naručitelj će svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponude, kao i objavom na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude, odgovoriti istodobno ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev mora biti postavljen zaključno do 19. ožujka 2018. godine, dostavljen posredstvom naprijed navedenog e-mail-a.

10.2. Mrežne stranice na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponude i datum objave

Poziv na dostavu ponude objavljen je na mrežnim stranicama Naručitelja: www.unipu.hr, dana **14. ožujka 2018. godine.**

Postupak nabave započinje danom objave ovog Poziva na dostavu ponude na mrežnim stranicama Naručitelja.

10.3. Odabir ponude

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, putem elektroničke pošte, faksom s izvješćem o uspješnom primitku ili putem preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

10.4. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude nije moguće izjaviti žalbu. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

10.5. Prilozi Pozivu na dostavu ponude

Prilog I. - Troškovnik

Prilog II. - Ponudbeni list

Dodatak I Ponudbenom listu - popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja

Dodatak II Ponudbenom listu - popunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor

Prilog III. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora



PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE

Prilog I. - Obrazac troškovnika

NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI PONUDITELJ: _____

ADRESA: Zagrebačka 30, 52100 Pula ADRESA: _____

OIB: 61738073226 OIB: _____

| Predmet nabave - UREDSKI MATERIJAL | | Jed. mj. | Okvirna količina | Jedinična cijena bez PDV (u kn) | Ukupna cijena bez PDV (u kn) |
|------------------------------------|--|----------|------------------|---------------------------------|------------------------------|
| R.br. | Evidencijski broj nabave: 03-2018-JN Naziv i opis artikla | | | | |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 (5x6) |
| ADING ROLE | | | | | |
| 1. | ADING ROLA, širina trake 57 mm, kopija 1+0 | kom | 300 | | |
| TERMO ROLE | | | | | |
| 2. | TERMO ROLA 80X12X80 | kom | 250 | | |
| SAMOLJEPLJIVE ETIKETE | | | | | |
| 3. | ETIKETE I,L,K 1/100 | kut | 5 | | |
| 4. | ETIKETE SLEP (RAZNE DIMENZIJE) | kom | 100 | | |
| KUVERTE I VREĆICE S OTVOROM | | | | | |
| 5. | KUVERTA 1000 SGŠ 230 x 360 | kom | 4000 | | |
| 6. | KUVERTA B5 SGŠ 176 x 250 | kom | 3000 | | |
| 7. | KUVERTA B4 VREĆICA | kom | 400 | | |
| 8. | KUVERTA B5 VREĆICA | kom | 250 | | |
| 9. | KUVERTA ABT LTX | kom | 4500 | | |
| 10. | KUVERTA ABT PD/LTX 110 x 230 | kom | 4500 | | |
| 11. | KUVERTA B6-5 LTX | kom | 1000 | | |
| 12. | KUVERTA B6-BB LTX 125X176 | kom | 1000 | | |
| 13. | KUVERTA sa zračnim jastukom 20x28 *D* | kom | 100 | | |
| 14. | KUVERTA sa zračnim jastukom 24x28 *E* | kom | 50 | | |
| 15. | KUVERTA sa zračnim jastukom 26x36"G" | kom | 200 | | |
| 16. | KUVERTA sa zračnim jastukom 29x38 *H* | kom | 450 | | |
| 17. | KUVERTA sa zračnim jastukom 32x46 *J* | kom | 250 | | |
| 18. | KUVERTA sa zračnim jastukom 37x49 *K* | kom | 100 | | |

| TISKANICE, prema oznaci ili jednakovrijedne | | | | | |
|--|--|------|------|--|--|
| 19. | DOSJE STUDENATA XI-9-20 | kom | 500 | | |
| 20. | EVIDENCIJA O ODRŽANIM ISPITIMA XI-9-17 | kom | 30 | | |
| 21. | INVENTAR ČASOPISA XI-11-17/A | kom | 4 | | |
| 22. | KNJIGA EVIDENCIJA SLUŽBENIH PUTOVANJA II-28 A | kom | 3 | | |
| 23. | KNJIGA INVENTARNA XI-11-2a | kom | 7 | | |
| 24. | KNJIŽNI KARTON XI-11-5 | kom | 3000 | | |
| 25. | NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE, komplet (arak + 2 uložna lista) I-210/NCR/A | kom | 2500 | | |
| 26. | OBRAZAC HUB 3 1+2 NCR | kom | 150 | | |
| 27. | OMOT SPISA II-150 | kom | 1500 | | |
| 28. | OMOT SPISA NEUPRAVNOG PREDMETA II-147/NP | kom | 600 | | |
| 29. | PERSONALNI DOSJE II-189 | kom | 30 | | |
| 30. | PRIJAVNICA ZA ISPIT XI-9-16/A | kom | 1000 | | |
| 31. | PRIJEMNA KNJIGA P-3/1 EOP A4-pred. paketa | kom | 10 | | |
| 32. | PRIJEMNA KNJIGA P-3A EOP A5-pred. pisama | kom | 10 | | |
| 33. | PUTNI NALOG II-8B | kom | 50 | | |
| 34. | PUTNI RADNI LIST ZA PUTNIČKO MOTORNO VOZILO VI-10/NCR | kom | 10 | | |
| 35. | MATIČNA KNJIGA STUDENATA XI-9-21 | kom | 7 | | |
| BILJEŽNICE, BLOK KOLEGIJI I BLOKOVI ZA BILJEŠKE I CRTANJE | | | | | |
| 36. | BILJEŽNICA A4 MK 52L | kom | 80 | | |
| 37. | BILJEŽNICA A4 TK 100L | kom | 80 | | |
| 38. | BILJEŽNICA A4 TK 200L | kom | 80 | | |
| 39. | BILJEŽNICA A5 MK 52L | kom | 60 | | |
| 40. | BILJEŽNICA A5 TK 100L | kom | 50 | | |
| 41. | BILJEŽNICA A5 TK 100L ABC | kom | 30 | | |
| 42. | BLOK KOLEGIJA A4 | kom | 120 | | |
| 43. | BLOK ZA BILJEŠKE A4- K,D,Č | kom | 150 | | |
| 44. | BLOK ZA BILJEŠKE A5-K,D,Č | kom | 100 | | |
| 45. | KAJDANKA | kom | 60 | | |
| 46. | PAPIR TRGOVAČKI A3, savijeni visoki karo 1/200L | omot | 70 | | |
| ODLAGANJE I ARHIVIRANJE DOKUMENTACIJE | | | | | |
| 47. | ETUI ZA CD 1/25 | pak | 40 | | |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|-----|------|--|--|
| 48. | FASCIKL PREŠPAN A4 KLAPNA | kom | 600 | | |
| 49. | FASCIKL PVC L | kom | 1700 | | |
| 50. | FASCIKL PVC METALNA MEHANIKA | kom | 300 | | |
| 51. | FASCIKL PVC U 80 MIC | kom | 1100 | | |
| 52. | FASCIKL PVC UR A4 55 MIC 21x29 | kom | 600 | | |
| 53. | FASCIKL PVC UR A4 90 MIC dim 22x30 | kom | 8000 | | |
| 54. | FASCIKL S LASTIKOM A4 | kom | 200 | | |
| 55. | FASCIKL S LASTIKOM A5 | kom | 150 | | |
| 56. | FASCIKL S VRPCOM - ARHIVSKA MAPA | kom | 100 | | |
| 57. | JEMSTVENIK 200 m | kom | 15 | | |
| 58. | KUTIJA ARHIVSKA 540X360X253 | kom | 50 | | |
| 59. | MAPA POTPISANA A4 | kom | 7 | | |
| 60. | MAPA ULOŽNA A4/10 ULOŽAKA | kom | 20 | | |
| 61. | MAPA ULOŽNA A4/20 ULOŽAKA | kom | 20 | | |
| 62. | REGISTRATOR A3Š | kom | 5 | | |
| 63. | REGISTRATOR A4Š | kom | 200 | | |
| 64. | REGISTRATOR A4Š NEON | kom | 500 | | |
| 65. | REGISTRATOR A4Š NATUR | kom | 100 | | |
| 66. | REGISTRATOR A4U | kom | 150 | | |
| 67. | REGISTRATOR A4U NATUR | kom | 100 | | |
| PRIBOR ZA OTPREMU | | | | | |
| 68. | GUMENE VEZICE promjer Ø 80 mm, 30 gr neto | pak | 50 | | |
| 69. | GUMENE VEZICE promjer Ø 60 mm | kg | 15 | | |
| 70. | ŠKARE UREDSKE | kom | 40 | | |
| 71. | ŠPAGA smeđa 06/2, kudeljasta u klupku, 500 gr. | kom | 10 | | |
| 72. | TRAKA SAMOLJEPLJIVA, smeđa PP folija, dimenzija 48 mm x 66 mm | kom | 10 | | |
| 73. | STALAK ZA SAMOLJEPLJIVU TRAKU | kom | 5 | | |
| 74. | RUČNI DRŽAČ SELOTEJPA | kom | 5 | | |
| PISAČI I CRTAČI PRIBOR | | | | | |
| 75. | FLOMASTER sa zaštitnim poklopcem u boji ispisa, širina ispisa 0,4 i max 0,6 mm, boja ispisa crna, crvena, plava ili zelena prema izboru korisnika | kom | 50 | | |
| 76. | GRAFITNA OLOVKA tvrdoće HB | kom | 350 | | |
| 77. | GUMICA za brisanje | kom | 100 | | |

| | | | | | |
|-----------------------|---|-----|-----|--|--|
| 78. | KEMIJSKA OLOVKA s klipom (npr. PENTL, DELI ili „jednakovrijedne“), boja ispisa: crna, crvena, plava, zelena, prema izboru korisnika | kom | 500 | | |
| 79. | KEMIJSKA OLOVKA s klipom (npr. PILOT, REKSGRIP, UNI, V-BALL GRIP, H-TEC ili „jednakovrijedne“), boja ispisa: crna, crvena ili plava, prema izboru korisnika | kom | 200 | | |
| 80. | KEMIJSKA OLOVKA GEL (npr. UNI UMN – 207, UNI SN-227 ili „jednakovrijedne“), boja ispisa: crna, crvena ili plava, prema izboru korisnika | kom | 300 | | |
| 81. | OLOVKA TEHNIČKA | kom | 40 | | |
| 82. | OLOVKA TEHNIČKA (npr. 05 ROTRIN G) | kom | 40 | | |
| 83. | KOREKTOR U BOČICI 20ml | kom | 150 | | |
| 84. | KOREKTOR U TRACI | kom | 100 | | |
| 85. | KREDA ŠKOLSKA 10/1 | pak | 7 | | |
| 86. | KREDA ŠKOLSKA 100/1 BIJELA | pak | 50 | | |
| 87. | MARKER PERMANENT, razne boje | kom | 150 | | |
| 88. | MARKER ZA BIJELU PLOČU, širina ispisa 1,5 - 3,00 mm, s mogućnošću brisanja, boja ispisa crna, crvena, plava, ili zelena prema izboru korisnika | kom | 400 | | |
| 89. | MARKER ZA CD/DVD | kom | 20 | | |
| 90. | MINE ZA TEHNIČKU OLOVKU 0,5 HB | kom | 50 | | |
| 91. | MINE ZA TEHNIČKU OLOVKU 0,7 HB | kom | 10 | | |
| 92. | NALIVPERO | | 5 | | |
| 93. | RAVNALO 30 CM | kom | 20 | | |
| 94. | ŠILJILO METALNO | kom | 20 | | |
| 95. | TEXT MARKER, razne boje | kom | 300 | | |
| 96. | TINTA ZA NALIVPERO/PATRONE 1/5 PLAVA | pak | 20 | | |
| 97. | ULOŽAK ZA KEMIJSKE OLOVKE s klipom (npr. PILOT, REKSGRIP, UNI ili „jednakovrijedne“), boja ispisa: crna, crvena ili plava, prema izboru korisnika | kom | 200 | | |
| UREDSKI PRIBOR | | | | | |
| 98. | BUŠILICA ZA PAPIR, za min 25 listova | kom | 10 | | |
| 99. | BUŠILICA ZA PAPIR, za min 35 listova | kom | 5 | | |
| 100. | BUŠILICA ZA PAPIR, za min 45 listova | kom | 5 | | |
| 101. | BUŠILICA ZA PAPIR, za min 50 listova | kom | 5 | | |
| 102. | BUŠILICA ZA PAPIR, za min 150 listova | kom | 5 | | |
| 103. | BOJA ZA PEČAT | kom | 20 | | |
| 104. | ČAŠA ZA OLOVKE METALNA ŽICA CRNA | kom | 20 | | |

| | | | | | |
|------|---|--------|-----|--|--|
| 105. | DATUMAR | kom | 5 | | |
| 106. | DEKLAMARICA | kom | 20 | | |
| 107. | JASTUČIĆ ZA automatski pečat Trodat 4911, boja: crna ili plava, prema izboru korisnika | kom | 20 | | |
| 108. | JASTUČIĆ ZA automatski pečat Trodat 4912, boja: crna ili plava, prema izboru korisnika | kom | 20 | | |
| 109. | JASTUČIĆ ZA PEČAT COLOP R/30 | kom | 10 | | |
| 110. | JASTUČIĆ ZA PEČAT COLOP R/40 | kom | 15 | | |
| 111. | JASTUČIĆ ZA PEČAT R 532 | kom | 25 | | |
| 112. | JASTUČIĆ ZA PEČAT S 824 | kom | 20 | | |
| 113. | KALKULATOR stolni, min. 12 mjesta (znamenke na ekranu), LCD ekran, metalni držač trake za ispis 57mm, električno i baterijsko napajanje | kom | 5 | | |
| 114. | KALKULATOR komercijalni, min. 10 mjesta (znamenke na ekranu), LCD podesivi ili povišeni ekran, dvostruki izvor napajanja (solarno + baterija) | kom | 5 | | |
| 115. | KLAMARICA ZA SPONKE tip 24/6 | kom | 15 | | |
| 116. | KLAMARICA ZA SPONKE tip 64/48 | kom | 5 | | |
| 117. | KLAMARICA ZA SPONKE tip 10 | kom | 15 | | |
| 118. | KOŠ ZA SMEĆE ŽICA | kom | 15 | | |
| 119. | KUTIJA ZA CD | kom | 250 | | |
| 120. | KUTIJA ZA CD 1/10 | kom | 10 | | |
| 121. | KUTIJA ZA SPOJNICE | kom | 20 | | |
| 122. | KUTIJA ZA SPOJNICE METALALNA | kom | 10 | | |
| 123. | KVAČICE za spise 25 mm, kutija od 12/1 kom | kutija | 40 | | |
| 124. | KVAČICE za spise 32 mm, kutija od 12/1 kom | kutija | 50 | | |
| 125. | KVAČICE za spise 41 mm, kutija od 12/1 kom | kutija | 40 | | |
| 126. | LADICE ZA SPISE ŽICA 3/1 | kom | 5 | | |
| 127. | LADICE ZA SPISE ŽICA 4/1 | kom | 5 | | |
| 128. | LJEPILO JASTUČIĆI | kom | 25 | | |
| 129. | LJEPILO ZA PAPIR U STIKU 8 GR | kom | 60 | | |
| 130. | LJEPILO ZA PAPIR U STIKU 10 GR | kom | 60 | | |
| 131. | LJEPILO ZA PAPIR U STIKU 15 GR | kom | 60 | | |
| 132. | LJEPILO ZA PAPIR U STIKU 20 GR | kom | 50 | | |
| 133. | LJEPILO ZA PAPIR U STIKU 40 GR | kom | 30 | | |
| 134. | LJEPILO ZA PAPIR U TUBI | kom | 60 | | |
| 135. | MIŠ OPTIČKI | kom | 20 | | |
| 136. | PODLOŽAK ZA MIŠA | kom | 40 | | |

| | | | | | |
|--|---|--------|-----|--|--|
| 137. | SELOTEJP 15/33 mm | kom | 200 | | |
| 138. | SELOTEJP 19/33 mm | kom | 60 | | |
| 139. | SELOTEJP 18/20 mm | kom | 50 | | |
| 140. | SELOTEJP 19/33 mm | kom | 50 | | |
| 141. | SELOTEJP 25/66 mm | kom | 120 | | |
| 142. | SELOTEJP 48/66 mm | kom | 30 | | |
| 143. | SELOTEJP OBOSTRANI | kom | 60 | | |
| 144. | SPONKE tip 24/6, kutija od 1000/1 sponki | kutija | 200 | | |
| 145. | SPONKE tip 64/48, kutija od 1000/1 sponki | kutija | 70 | | |
| 146. | SPONKE tip 10, kutija od 1000/1 sponki | kutija | 50 | | |
| 147. | SPOJNICE ručne BR.2, kutija od 100/1 spojnice | kutija | 100 | | |
| 148. | SPOJNICE ručne BR.3, kutija od 100/1 spojnice | kutija | 100 | | |
| 149. | SPOJNICE ručne BR.4, kutija od 100/1 spojnice | kutija | 100 | | |
| 150. | SPOJNICE ručne BR.5, kutija od 100/1 spojnice | kutija | 100 | | |
| 151. | SPOJNICE ručne BR.6, kutija od 100/1 spojnice | kutija | 50 | | |
| 152. | STALAK ZA SELOTEJP 15/33 | kom | 25 | | |
| 153. | STALAK ZA SELOTEJP 25/66 | kom | 25 | | |
| 154. | TINTNI VALJAK IR-40T | kom | 10 | | |
| 155. | TIPKOVNICA | kom | 10 | | |
| 156. | VRPCA ZA KALKULATOR 13 mm | kom | 30 | | |
| SAMOLJEPLJIVI (MEMO) LISTIĆI I STALCI | | | | | |
| 157. | SAMOLJEPLJIVI LISTIĆI 50 x 40 mm /100L | kom | 40 | | |
| 158. | SAMOLJEPLJIVI LISTIĆI 51 x 38 mm /100L | kom | 40 | | |
| 159. | SAMOLJEPLJIVI LISTIĆI 75 x 75 mm /100L | kom | 300 | | |
| 160. | SAMOLJEPLJIVI LISTIĆI 75 x 75 mm /500L | kom | 100 | | |
| 161. | SAMOLJEPLJIVI LISTIĆI (NEON KOCKA) | kom | 300 | | |
| 162. | SAMOLJEPLJIVE ZASTAVICE ZA OZNAČAVANJE 12 x 50 mm x 5/25L | kom | 50 | | |
| 163. | STOLNI STALAK ZA UMETANJE SAMOLJEPLJIVIH LISTIĆA 75 x 75 mm | kom | 35 | | |
| PRIBOR ZA PREZENTACIJU | | | | | |
| 164. | BRISAČ ZA BIJELU PLOČU | kom | 50 | | |
| 165. | ČAVLIĆI BR.3 | kutija | 50 | | |
| 166. | MAGNETI 20 mm 12/1 | kom | 10 | | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|-----|-----|--|--|
| 167. | PLOČA PLUTO, jednostrana, sa 2 kukice i koncem za vješanje na zid, dimenzija ploče 45 x 60 cm | kom | 5 | | |
| 168. | PLOČA PLUTO, jednostrana, sa 2 kukice i koncem za vješanje na zid, dimenzija ploče 60 x 90 cm | kom | 5 | | |
| 169. | PLOČA MAGNETNA 60 x 90 cm | kom | 5 | | |
| 170. | SPUŽVA ŠKOLSKA | kom | 30 | | |
| UVEZIVANJE I PLASTIFICIRANJE | | | | | |
| 171. | FOLIJA ZA PLASTIFICIRANJE 65 x 95 mm 1/100 | kom | 10 | | |
| 172. | FOLIJA ZA PLASTIFICIRANJE A4 1/100 | kom | 5 | | |
| 173. | KARTON ZA UVEZ A4 1/100 | kom | 10 | | |
| 174. | FOLIJA ZA UVEZ A4 1/100 | kom | 10 | | |
| 175. | SPIRALA PVC ZA UVEZ Ø 6 mm 1/100 | kom | 5 | | |
| 176. | SPIRALA PVC ZA UVEZ Ø 8 mm 1/100 | kom | 5 | | |
| 177. | SPIRALA PVC ZA UVEZ Ø 10 mm 1/100 | kom | 5 | | |
| 178. | SPIRALA PVC ZA UVEZ Ø 12 mm 1/100 | kom | 5 | | |
| 179. | SPIRALA PVC ZA UVEZ Ø 14 mm 1/100 | kom | 5 | | |
| 180. | SPIRALA PVC ZA UVEZ Ø 16 mm 1/100 | kom | 5 | | |
| 181. | SPIRALA PVC ZA UVEZ Ø 18 mm 1/100 | kom | 5 | | |
| 182. | SPIRALA PVC ZA UVEZ Ø 20 mm 1/100 | kom | 5 | | |
| 183. | SPIRALA ŽIČANA ZA UVEZ Ø 6 mm 1/100 | kom | 1 | | |
| 184. | SPIRALA ŽIČANA ZA UVEZ Ø 8 mm 1/100 | kom | 1 | | |
| 185. | SPIRALA ŽIČANA ZA UVEZ Ø 10 mm 1/100 | kom | 1 | | |
| 186. | SPIRALA ŽIČANA ZA UVEZ Ø 12 mm 1/100 | kom | 1 | | |
| 187. | SPIRALA ŽIČANA ZA UVEZ Ø 14 mm 1/100 | kom | 1 | | |
| BATERIJE | | | | | |
| 188. | BATERIJA ALKALNA LR03 AAA, 1,5 V | kom | 500 | | |
| 189. | BATERIJA ALKALNA LR06 AA, 1,5 V | kom | 300 | | |
| 190. | BATERIJA ALKALNA LR14, 1,5 V | kom | 80 | | |
| 191. | BATERIJA MN 21 | kom | 50 | | |
| MEDIJI ZA POHRANU PODATAKA | | | | | |
| 192. | CD-R SPINDL 1/10 700MB/52/80 EX. | kom | 5 | | |
| 193. | CD-R SPINDL 1/25 700MB/52/80 EX. | kom | 15 | | |
| 194. | CD-R SPINDL 1/50 700MB/52/80 EX. | kom | 10 | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|------|--------|--|--|
| 195. | DVD-R SPINDL 25/1 4.7GB/16X/120 | pak | 10 | | |
| 196. | DVD-RW SPINDL 1/10 | pak | 10 | | |
| 197. | DVD-R SPINDL 8,5 GB | kom | 30 | | |
| 198. | DVD-R SPINDL 10/1 4.7GB/16X/120 | kom | 10 | | |
| 199. | DVD-R SPINDL 25/1 4.7GB/16X/120 | kom | 15 | | |
| 200. | DVD-R SPINDL 50/1 4.7GB/16X/120 | kom | 10 | | |
| 201. | USB STICK 8 GB 2.0 | kom | 300 | | |
| 202. | USB STICK 16 GB 2.0 | kom | 100 | | |
| 203. | USB STICK 32 GB 2.0 | kom | 100 | | |
| 204. | USB STICK 64 GB 2.0 | kom | 50 | | |
| PAPIR ZA ISPIS I FOTOKOPIRANJE | | | | | |
| 205. | PAPIR FOTOKOPIRNI A4/80GR/500L | omt | 3000 | | |
| 206. | PAPIR FOTOKOPIRNI A4/80GR/500 L U BOJI | omt | 100 | | |
| 207. | PAPIR FOTOKOPIRNI A4/100GR/500L | omt | 100 | | |
| 208. | PAPIR FOTOKOPIRNI A4/120GR/250L | omt | 50 | | |
| 209. | PAPIR FOTOKOPIRNI A4 135GR/250L | omt | 50 | | |
| 210. | PAPIR FOTOKOPIRNI A4/160GR/250L | omt | 50 | | |
| 211. | PAPIR FOTOKOPIRNI A4/160/GR/250L U BOJI | omt | 20 | | |
| 212. | PAPIR FOTOKOPIRNI A4/200 GR/250L | omt | 20 | | |
| 213. | PAPIR FOTOKOPIRNI A4/250GR/125L | omt | 20 | | |
| 214. | PAPIR FOTOKOPIRNI A3/80GR/500L | omt | 100 | | |
| 215. | PAPIR FOTOKOPIRNI A3/100GR/500L | omt | 100 | | |
| 216. | PAPIR FOTOKOPIRNI A3/80GR/500L U BOJI | omt | 20 | | |
| 217. | PAPIR FOTOKOPIRNI A3/120GR/250L | omt | 30 | | |
| 218. | PAPIR. FOTOKOPIRNI A3/160GR/250L | omt | 10 | | |
| 219. | PAPIR. FOTOKOPIRNI A3/250GR./125L | omt | 30 | | |
| 220. | PAPIR. FOTOKOPIRNI A3/300GR/125L | omt | 100 | | |
| 221. | PAPIR. FOTOKOPIRNI A3/800GR U BOJI | kom | 10 | | |
| 222. | PAPIR. FOTOKOPIRNI B5/80GR | list | 10.000 | | |
| PAPIR ZA SPECIJALNU NAMJENU | | | | | |
| 223. | INDIGO PAPIR A4 1/10 | kom | 20 | | |
| 224. | PAPIR HAMER 70 x 100 mm | kom | 200 | | |



| | | | | | |
|---|--------------------------------|------|-----|--|--|
| 225. | PAPIR HAMER U BOJI 70 x 100 mm | kom | 50 | | |
| 226. | PAPIR KREP 180 GR | rola | 100 | | |
| 227. | PAPIR NATRON 100 x 200 mm | kom | 400 | | |
| 228. | PAUS PAPIR A4 | kom | 50 | | |
| 229. | KARTON A4 250 gr sjajni | kom | 50 | | |
| 230. | KARTON A4 STARDREA M sjajni | kom | 500 | | |
| UKUPNO CIJENA PONUDE (bez PDV-a) u kn: | | | | | |
| Ukupni iznos PDV-a u kn: | | | | | |
| SVEUKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om) u kn: | | | | | |

Mjesto i datum: _____

Ponuditelj

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P.)

(Potpis)

Prilog II. - Ponudbeni list - ispuniti sve stavke obrasca

Ponudbeni list br. _____

| | | | |
|----|---|---|----|
| 1. | Naziv i sjedište Naručitelja: | SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI Zagrebačka 30, 52100 Pula | |
| 2. | Podaci o Ponuditelju*: | | |
| | Naziv ponuditelja: | | |
| | Sjedište ponuditelja: | | |
| | Adresa ponuditelja: | | |
| | OIB | | |
| | IBAN ² : | | |
| | Broj računa | | |
| | Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| | Adresa za dostavu pošte | | |
| | Adresa e-pošte | | |
| | Kontakt osoba ponuditelja | | |
| | Broj telefona | | |
| | Broj mobitela | | |
| | Broj telefaksa | | |
| 3. | Predmet nabave | UREDSKI MATERIJAL Evidencijski broj nabave: 03-2018-JN | |
| | Zajednica ponuditelja ¹ (zaokružiti) | DA | NE |
| | Sudjelovanje podizvoditelja ³ (zaokružiti) | DA | NE |
| 4. | Cijena ponude u kunama bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama | | |
| 5. | Iznos poreza na dodanu vrijednost - brojkama⁴ (ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a) | | |
| 6. | Cijena ponude u kunama s porezom na dodanu vrijednost * - brojkama (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a) | | |



| | | |
|----|------------------------------|--|
| 7. | Rok valjanosti ponude | 60 dana od isteka roka za dostavu ponude |
| 8. | Rok isporuke | Sukcesivno tijekom ugovornog razdoblja, u roku 48 sati od primitka pisanog Zahtjeva za nabavu od strane Naručitelja |
| 9. | Mjesto i datum | |

10. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Napomena:

- 1 U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I Ponudbenom listu.
- 2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.
- 3 U slučaju sudjelovanja podizvođitelja popuniti Dodatak II Ponudbenom listu.
- 4 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.

Dodatak I Ponudbenom listu *

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju zajednice ponuditelja)

| | | | |
|--|--|----------------|----|
| Naziv ili tvrtka, člana zajednice ponuditelja: | | | |
| OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) | | | |
| Broj računa | | | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte | | | |
| Adresa e-pošte | | | |
| Kontakt osoba | | | |
| Broj telefona | | Broj telefaksa | |

| Dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja | | | | | | |
|---|---|--|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--|
| Redni broj | PREDMET | | KOLIČINA | | VRIJEDNOST | |
| | Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹ | Redni broj stavke troškovnika ² | Jedinica mjere ³ | Količina stavke ⁴ | Cijena stavke (u kn) ⁵ | Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) ⁶ |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja bez PDV-a ⁷ : | | | | | | |
| Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja bez PDV-a: | | | | | | |

Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Za člana Zajednice ponuditelja:

(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(Potpis)

1 Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

2 Popunjava se točan broj stavke troškovnika

3 Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

4 Popunjava se količina stavke koju nositelj ponude/član zajednice ponuditelja isporučuje/izvodi/pruža

5 Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

6 Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

7 Navodi se **ukupna vrijednost** nakon upisa svih stavki troškovnika - **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

* Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki član zajednice ponuditelja ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati, uključujući i člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem.



Dodatak II Ponudbenom listu **

PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O NABAVI DAJE U PODUGOVOR (priložiti uz Ponudbeni list samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor)

| | | | |
|--|--|----------------|----|
| Naziv ili tvrtka, sjedište podizvoditelja: | | | |
| OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) | | | |
| Broj računa | | | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte | | | |
| Adresa e-pošte | | | |
| Kontakt osoba | | | |
| Broj telefona | | Broj telefaksa | |

| Dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--|
| | PREDMET | | KOLIČINA | | VRIJEDNOST | |
| Redni broj | Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹ | Redni broj stavke troškovnika ² | Jedinica mjere ³ | Količina stavke ⁴ | Cijena stavke (u kn) ⁵ | Ukupna cijena stavke troškovnika (u kn) ⁶ |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| Ukupna vrijednost dijela ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a) ⁷ : | | | | | | |
| Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor bez PDV-a: | | | | | | |

U _____, _____
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(Potpis)

1 Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

2 Popunjava se točan broj stavke troškovnika

3 Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

4 Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

5 Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

6 Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

7 Navodi se **ukupna vrijednost** nakon upisa svih stavki troškovnika - **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

** Ponudi se prilaže onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da svaki podizvoditelj ispuni sve podatke o dijelu ugovora koji će izvršavati



Prilog III. - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj u postupku nabave robe bagatelne vrijednosti (jednostavne nabave) za: **Uredski materijal, evidencijski broj nabave: 03-2018-JN**, Naručitelja Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, dajemo

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti dužim od 30 dana od isteka roka valjanosti ugovora o nabavi.

U _____, _____

(M. P.)

Za Ponuditelja:

(Čitko upisati ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)